

## **Checklist para revisores**

1. Resumen (estructurado o no estructurado)
2. Longitud del resumen
3. Palabras clave (número)
4. Palabras clave (MeSH)
5. Estructura del artículo (epígrafes)
6. Título: adecuación al artículo
7. Longitud del artículo
8. Objetivo al final de la introducción (cualquier tipo de artículo)
9. Coincidencia del objetivo con el del resumen
10. Consentimiento informado en el material y métodos
11. Permiso del comité de ética en el material y métodos
12. Tipo de estudio (prospectivo o retrospectivo)
13. Estructuración del material y métodos (pacientes, técnica, recogida de datos y datos para analizar, análisis estadístico)
14. Tabla 1 (características demográficas de la muestra)
15. Estructura de resultados de acuerdo a la estructura del análisis
16. Estructura de la discusión (1. Resumen de hallazgos; 2. Análisis crítico; 3. Fortalezas y debilidades; 4. Relevancia, pasos a seguir y conclusión)
17. En Radiología en Imágenes, introducir cinco puntos clave precedidos por la expresión "Debe recordarse que:" en negrita y subrayada.
18. En comunicaciones breves y cartas científicas, comenzar la discusión resaltando qué es lo particular del caso.
19. Citas (número)
20. Citas (forma)
21. Citas de RAR
22. Tablas (número)
23. Tablas (acrónimos)
24. Figuras (número)
25. Figuras (marcas)
26. Calidad de las figuras
27. Pies de figura.